

RICHIESTA PERMESSO ORARIO E/O CAMBIO TURNO DEL PERSONALE DOCENTE

II/La sottoscritto/a _____

 indeterminato

in servizio presso questo Istituto Comprensivo con contratto a tempo

 determinato

insegnante presso la scuola

 primaria RIBOLI VASSALLE infanzia RIBOLI COLOMBO media DON GNOCCHI**chiede** un permesso breve di ore _____ in data _____

dalle ore _____ alle ore _____

il servizio sarà recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

in tale data la classe/sezione è coperta da _____

 la seguente variazione del proprio orario di servizioin data _____ anzichè in data _____ anzichè in data _____ anzichè

in tale/i data/e la classe/sezione è coperta da _____

INDICARE LE MOTIVAZIONI EVENTUALI PER CUI SI EFFETTUA LA RICHIESTA DI CAMBIO TURNO : _____

Lavagna, _____

Firma _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA:**PROT. N...../ FP del****ORE DI PERMESSO RIMANENTI :.....**

Visto,si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Codebò**Principali disposizioni contrattuali (art. 16 ccnl 2006/2009 firmato il 29/11/2007) :****1)** il permesso non può essere di durata superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio e comunque fino ad un massimo di due ore ; **2)** i permessi concessi , nell'anno scolastico, non possono superare complessivamente il rispettivo orario settimanale d'insegnamento ; **3)** i permessi vanno recuperati entro i due mesi lavorativi successivi **4)** in caso di mancato recupero, va trattenuta una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.**Disposizioni interne :****1)** la richiesta va fatta pervenire in segreteria almeno due giorni prima, salvo casi urgenti; **2)** è compito del docente che presenta la richiesta concordare con i colleghi le modalità di sostituzione interna ; **3)** in casi urgenti comunicare la necessità in segreteria di persona o a mezzo telefono e far pervenire in seguito il presente modello; **4)** l'indicazione "la classe/sezione è coperta da ..." non è obbligatoria per gli insegnanti di sostegno.